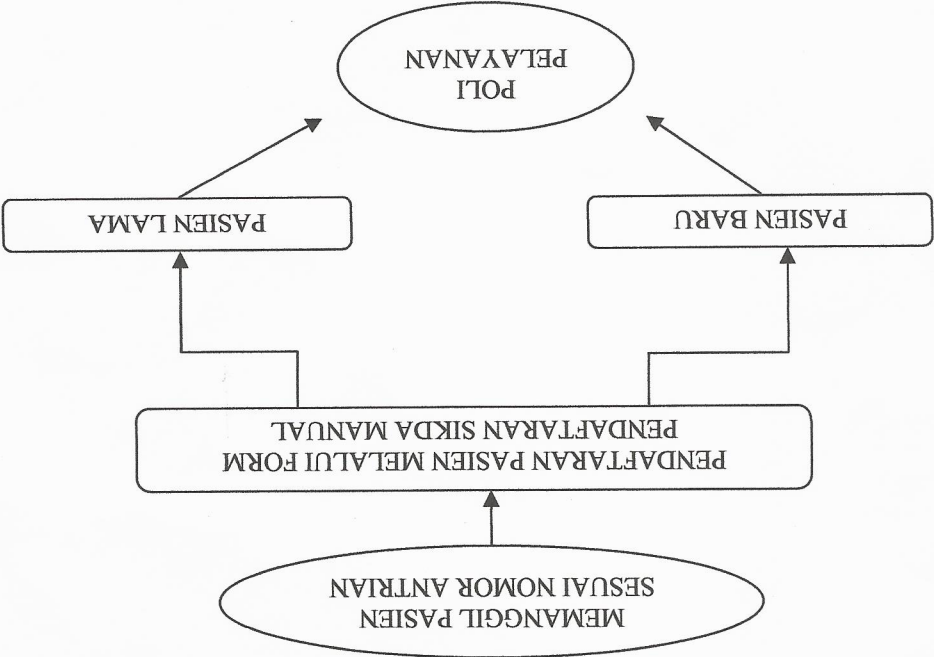


	PENDAFTARAN SIKDA MANUAL			
	SOP	No. Dokumen	: SOP/RM-KD/01	
		No. Revisi	: 0	
		Tanggal Terbit	: 28 Juli 2017	
		Halaman	: 1 of 2	
PUSKESMAS KECAMATAN KALIDERES		Ttd Kepala Puskesmas : dr. H DARUS SAHMEDI NIP 197705242010011016		

1. Pengertian	Proses pendaftaran pasien serta proses pencatatan identitas pasien yang dilakukan secara elektronik jika internet terputus atau aplikasi SIKDA OPTIMA sedang down
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran pasien dengan SIKDA manual.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Kecamatan Kalideres Nomor 125 Tahun 2016 tentang Pelayanan Rekam Medis dan Metode Identifikasi
4. Referensi	1. Undang Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 2. Undang Undang RI Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit. 3. Undang Undang RI Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis.
5. Prosedur/ Langkah- langkah	1. Petugas Pendaftaran mempersiapkan seperangkat komputer 2. Petugas Pendaftaran membuka file microsoft excel formulir pendaftara SIKDA manual. ➤ Jika aplikasi sikda optima down, membuka file microsoft excel di google spread sheet yang tersedia pada bookmark ➤ Jika terkendala internet terputus, membuka file microsoft excel formulir pendaftaram SIKDA manual desktop ➤ Jika terkendala mati listrik, menyiapkan buku form pendaftaran SIKDA manual 3. Petugas Pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 4. Petugas Pendaftaran mengisi data pasien sesuai dengan form pendaftaran sikda manual ➤ Untuk Pasien Baru : 1) Petugas Pendaftaran kembali menanyakan data pasien min (nama lengkap dan tanggal lahir), keluhan dan kebutuhan pasien 2) Petugas Pendaftaran memasukan data pasien (Nomor BPJS, , Nama Lengkap, TTL, Nama Kepala Keluarga, Alamat, poli

8. Rekam Historis	7. Unit terkait 1. Rekam Medis 2. Rawat Jalan 3. PKL Kelurahan	6. Diagram Alir	tujuan,nomor antrian poli) sesuai formulir pendaftaran yang diisi oleh pasien 3) Petugas Pendaftaran membuat Kartu Pengunjung Puskesmas ➤ Untuk Pasien Lama: 1) Petugas Pendaftaran kembali menanyakan data pasien min (nama lengkap dan tanggal lahir), keluhan dan kebutuhan pasien) 2) Petugas Pendaftaran memasukkan data pasien (Nomor BPJS, Nomor rekam medis, Nama Lengkap, TTL, Nama Kepala Keluarga, Alamat, poli tujuan,nomor antrian poli) sesuai formulir pendaftaran yang diisi oleh pasien 5. Petugas Pendaftaran mencetak nomor antrian poli manual yang ingin dituju pasien dan memberikannya kepada pasien 6. Petugas Pendaftaran memberikan informasi yang dibutuhkan pasien 7. Petugas Pendaftaran mempersilahkan kepada pasien untuk menunggu di ruang tunggu sesuai poli yang dituju pasien. 8. Jika aplikasi SIKDA atau internet sudah kembali efektif, petugas pendaftaran melakukan pendaftran kembali data pasien yang sudah di input di form pendaftaran SIKDA manual melalui aplikasi sikda optima.
8. Rekam Historis	7. Unit terkait 1. Rekam Medis 2. Rawat Jalan 3. PKL Kelurahan	 <pre> graph TD A([MEMANGGIL PASIEN SESUAI NOMOR ANTRIAN]) --> B[PENDAFTARAN PASIEN MELALUI FORM PENDAFTARAN SIKDA MANUAL] B --> C[PASIEN BARU] B --> D[PASIEN LAMA] C --> E([POLI PELAYANAN]) D --> E </pre>	input di form pendaftaran SIKDA manual melalui aplikasi sikda optima.
8. Rekam Historis	7. Unit terkait 1. Rekam Medis 2. Rawat Jalan 3. PKL Kelurahan	8. Rekam Historis	8. Rekam Historis